

ROMANIA  
JUDETUL IALOMITA



PRIMĂRIA SĂVENI COMUNA SĂVENI,  
STR.PATRIARH "MIRON CRISTEA",nr 34 .COD 927205 TEL/FAX:0343880000,  
e-mail:primariasaveni@yahoo.com www.comunasaveni.ro



Aprobat,  
Primar,  
Drăgoi Daniela-Mariana

STRATEGIA DE CONTRACTARE

**1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă:**

**Denumire oficiala:** COMUNA SĂVENI

**Adresa:** COMUNA SĂVENI, SAT SĂVENI, STR. PATRIARH MIRON CRISTEA, NR. 34; cod postal: 927205 ; țara: ROMÂNIA ; telefon/fax:0243278012; e-mail: [primariasaveni@yahoo.com](mailto:primariasaveni@yahoo.com) ;

**Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):** [www.comunasaveni.ro](http://www.comunasaveni.ro) ;

**Reprezentant legal:** Drăgoi Daniela-Mariana – Primar.

**Persoana de contact:** Rădulescu Mădălin-Adrian – Consilier Achiziții Publice

**2. Obiectul achiziției:**

**Denumire:** *Furnizare masa calda pentru elevii din Școala Gimnazială Săveni, Comuna Săveni, județul Ialomița*

**Obiectul contractului :** Furnizarea, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii Școlii Gimnaziale Săveni sub forma de masă caldă în regim catering.

**Coduri C.P.V. :** 55524000-9.Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

**JUSTIFICAREA OPORTUNITĂȚII ACHIZITIEI:** Prin Hotărârea de guvern nr.1171/2025 a fost aprobat Programul național „Masa sănătoasă”, care constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, Școala Gimnazială Săveni fiind inclusă în cadrul acestui program.

**3. Modalitatea de atribuire**

**3.1.Determinarea și justificarea valorii estimate:**

Valoarea estimată a contractului a fost determinată ținând cont de valoarea per porție 14,86 lei fără TVA, nr. estimativ de beneficiari, respectiv 326 elevi și de nr. de 121 zile de școală în anul calendaristic 2026.

Valoarea estimată a procedurii este în cuantum de **586.167,56 LEI FARA TVA** la care se adaugă TVA 11%.

### 3.2. Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Publicarea pe site-ul Primăriei Săveni [www.comunasaveni.ro](http://www.comunasaveni.ro) a anunțului privind organizarea procedurii și documentația de atribuire.

**Tipul procedurii:** Procedura proprie, operațională pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, întocmită în conformitate cu prevederile art.111 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 a cărei valoare este sub cea prevăzută de art.7, alin.1, lit. d, din același act normativ.

„d)3.701.850,00 lei\*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2,

*ART.111 (1) Procedura de atribuire prevăzută la art.68, alin.(1), lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr.2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă, având obligația respectării principiilor prevăzute la art.2, alin(2)”*

Procedura proprie se desfășoară cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016: nediscriminare, tratament egal, recunoaștere reciprocă, transparență, proporționalitate și asumarea răspunderii.

### 3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

#### **I. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economiei care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante. Pe lângă certificatul constator emis de ONRC, ofertantul trebuie prezinte documentul emis de ONRC privind BENEFICIARIILOR REALI.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Prin solicitarea certificatului constator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 173 din Legea 98/2016, autoritatea își exercită dreptul de a solicita documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertanților pentru a se asigura că aceștia sunt autorizați să desfășoare activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție.

#### **II. Capacitatea tehnică și profesională**

Cerința nr.1 - Experiența similară prestare servicii

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocieri de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei respectiv martie 2023-

martie 2026 a prestat servicii similare- **domeniul alimentație publică , subdomeniul servicii de catering** în valoare de minim 586.000 lei fără TVA.

Documentele justificative care vor fi prezentate de Ofertant considerate adecvate pentru demonstrarea experienței similare sunt :

- Contracte, procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări, facturi, sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații:  
**beneficiarul,cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;**

### III. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**” în conformitate cu prevederile art 187 alin. 3 lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Factorii de evaluare utilizați în aplicarea criteriului de mai sus sunt structurați astfel:

1. Componenta financiară –prețul cel mai scăzut;
2. Componentă tehnică -numărul de variante orientative de meniu;
3. Ponderea pentru materia primă din prețul total/porție;
4. Componentă tehnică- numărul de personal minim;
5. Componentă tehnică- timp de livrare minim;
6. Componentă tehnică – număr autovehicule deținute autorizate sanitar-veterinar;

Punctajul maxim ce poate fi acordat este de 100 puncte.

Ponderea și algoritmul de calcul pentru fiecare factor de evaluare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

De numire factor evaluare	Descriere	pondere
<b>Prețul ofertei</b>	Componenta financiară	20%
Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
<b>Componentă tehnică</b>	Operatorul economic trebuie să prezinte minim 5 variante orientative de meniu	20%
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru 5 variante orientative de meniu se vor acorda 10 puncte; b) Pentru fiecare variantă orientativă de meniu prezentată în plus față de cele 5 variante, se vor acorda 2 puncte, până la numărul maxim de 20 puncte; c) Pentru un număr de meniuri orientative mai mare de 10, oferta nu va fi punctată suplimentar; d) Oferta care va prezenta mai puțin de 5 meniuri orientative va fi declarată neconformă;		
<b>Componentă tehnică</b>	Ponderea materiei prime din prețul total/porție trebuie să fie minim 40%	25%

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim de 25 puncte;
- b) Pentru celelalte niveluri de pondere ofertate punctajul se calculează astfel:  
 $PMP(n) = [MP(n) / MP \text{ maxim}] \times 25$ , unde:  
PMP(n) - punctajul acordat nivelului n al procentului materiei prime din prețul total/porție;  
MP (n) - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție;  
MP(maxim) - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție;
- c) Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic de 40%.
- d) oferta va fi considerată necorespunzătoare și va fi declarată neconformă;

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice ponderea materiei prime din prețul total/porție, care nu trebuie să fie mai mic de 40%. Informația urmând a se verifica, confirma și puncta corespunzător în etapa de evaluare financiară.

<b>Componentă tehnică</b>	Numărul de personal minim, exclusiv conducătorul auto, acceptat este de 15 persoane	10%
---------------------------	---	-----

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru un număr de persoane < 25 se acordă 5 puncte
- b) Pentru un număr de persoane  $\geq 25$  se acordă 10 puncte
- c) Pentru un număr de personal < 15, oferta va fi declarată neconformă;

<b>Componentă tehnică</b>	Timp de livrare a pachetelor alimentare trebuie să fie maxim 30 minute	15%
---------------------------	--	-----

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

Timpul de livrare se exprimă în minute.

- a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte;
  - b) Pentru celelalte termene de livrare ofertate punctajul se acordă astfel:  $PTL(n) = (TL_{min} / TL_n) \times 15$ ;
- unde:  $TL_{min}$  = timpul de livrare minim ofertat;  $TL_n$  = timpul de livrare ofertat;  $PTL(n)$  = punctajul privind timpul de livrare al ofertei care se evaluează.

Ofertantul care va oferi un timp de livrare **mai mic de 15 minute nu va fi punctat suplimentar.**

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind timpul de livrare. Se va accepta un singur termen de livrare.

<b>Componentă tehnică</b>	Număr autovehicule deținute autorizate sanitar-veterinar;	10%
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru cel mai mare număr de autovehicule deținute cu autorizare sanitar-veterinară ce se ofertează se acordă punctajul maxim, respectiv 10 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte numere de autovehicule autorizate oferite punctajul se acordă astfel:  <math display="block">PNr.A(n) = (Nr.An / Nr.Amax) \times 10;</math> unde :Nr.Amax = numărul de autovehicule autorizate maxim oferit; Nr.An = numărul de autovehicule autorizate oferit; PNr.A(n)= punctajul privind numărul de autovehicule autorizate al ofertei care se evaluează.</p> <p>Numărul minim de autovehicule autorizate sanitar-veterinar deținute nu poate fi mai mic de <b>1 (unu)</b>, sub această valoare oferta va fi considerată necorespunzătoare și va fi declarată neconformă;</p> <p>Oferantul va prezenta în propunerea tehnică copie după autorizația sanitar -veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța alimentelor pentru mijlocul/mijloacele de transport cu care se va efectua distribuția suportului alimentar și documentele de indentificare a autovehiculelor (talon/carte auto).</p> <p><b>Este declarată ofertă câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim douăzecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-pref”.</b></p>		

#### **4. Modalitatea de achiziție**

Autoritatea contractantă stabilește ca procedură de achiziție, **PROCEDURA PROPRIE**, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări ofertanților, în conformitate cu principiile transparenței și tratamentului egal, fără a permite modificarea substanțială a ofertei.

Oferantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze și datele de indentificare ale subcontractanților, în conformitate cu art. 218 din Legea nr. 98/2016.

##### **Modul de prezentare a ofertei**

Oferantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare.

Oferta în original, trebuie tipărită și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta împuternicire în acest sens.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante din Comuna Săveni, str. Patriarh Miron Cristea, nr. 34, prin poșta sau fizic la Registratura, până la data limită din anunțul de participare, în plic sigilat care va cuprinde:

- I. Scrisoare de înaintare;

2. Împuternicire(dacă e cazul):
3. Alte 3 plicuri sigilate după cum urmează:
  - Un plic în care se regăsește Documentele de calificare;
  - Un plic în care se regăsește Propunerea tehnică;
  - Un plic în care se regăsește Propunerea financiară;

Ofertantul va scrie, pe plicul ce conține documentele de mai sus, următoarele informații:

- Numele și adresa ofertantului;
- Numele și adresa autorității contractante;
- Denumirea contractului;
- Mențiunea de a nu se deschide plicul până la data deschiderii ofertelor menționată în anunțul de participare;

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea pentru rătăcirea ofertei.

## **5. Contractul**

**5.1 Tipul contractului :** contract de servicii sociale conform Anexei nr.2.

**5.2 Modalitatea de implementare a contractului:**

Implementarea contractului se va face în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, respectiv cele ale propunerii tehnice și financiare, precum și cu prevederile contractuale.

**5.3.Garantia de bună execuție – Nu se solicită**

**5.4. Riscuri asociate contractului:**

1. **Calitatea alimentelor:** Riscul ca alimentele furnizate să nu fie de o calitate adecvată sau să fie contaminante poate duce la probleme de sănătate pentru elevi și la pierderea încrederii din partea părinților.
2. **Nerespectarea standardelor de siguranță alimentară:** Orice nereguli în manipularea sau depozitarea alimentelor pot duce la riscuri de intoxicație alimentară și pot atrage sancțiuni legale.
3. **Neconformitatea cu standardele nutriționale:** Dacă meniul nu respectă standardele de nutriție stabilite pentru elevi, există riscul de a afecta sănătatea lor și de a atrage critici din partea părinților sau autorităților educaționale.
4. **Întârzieri sau neîndeplinirea contractului:** Riscul ca furnizorul să nu livreze alimentele la timp sau să nu respecte alte obligații contractuale poate duce la nemulțumirea elevilor și a părinților și la pierderea credibilității școlii.
5. **Probleme legate de facturare și plată:** Neînțelegeri sau dispute legate de prețuri, facturi sau termene de plată pot duce la întârzieri în plată sau la litigii.
6. **Responsabilitatea legală:** Orice incidente care apar în timpul servirii alimentelor, cum ar fi accidente legate de alimente sau alergii alimentare neprevăzute, pot atrage răspunderea legală a furnizorului de catering sau a școlii.
7. **Schimbări în reglementările legale:** Modificări în reglementările privind igiena alimentară, standardele nutriționale sau alte norme legale ar putea necesita ajustări în contract sau în modul în care sunt furnizate serviciile.

### **5.5. Modalități de plată și penalități:**

Contractantul va emite factura pentru serviciile/produsele prestate/livrate. Factura va avea menționat numărul contractului și datele de emisie. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă sau electronic prin e-factura.

Plata se va efectua prin virament bancar-ordin de plată- în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, în termen de 30 de zile, cu respectarea prevederilor art.36 din OUG nr.34/2009, respectiv maxim 30 de zile de la data intrării sumelor în contul Autorității contractante de la bugetul de stat conform HG nr. 1171/30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”.

Plata se va face pe baza meniurilor efectiv livrate, pe baza procesului verbal de recepție semnat de comisia de recepție de la nivelul unității școlare - avizat de conducătorul unității școlare, a centralizatoarelor zilnice întocmite de unitatea școlară cu numărul de elevi beneficiari, la care se atașează copii după documentele de livrare (avize, certificate de conformitate, alte documente).

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

### **6. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante**

Ofertanții au obligația de a evita orice situație de conflict de interese, în conformitate cu art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

În cazul ofertelor cu preț aparent neobișnuit de scăzut, autoritatea contractantă va solicita clarificări conform art. 210 din Legea nr. 98/2016.

Rezultatul procedurii va fi publicat pe site-ul autorității contractante, cu respectarea principiilor transparenței și nediscriminării.

Contestarea rezultatului procedurii de atribuire se poate realiza în termen de 1 (o) zi calendaristică de la data publicării Raportului final de evaluare pe site-ul autorității contractante, în conformitate cu procedura proprie aplicabilă și cu prevederile documentației de atribuire.

Contestațiile transmise după expirarea termenului menționat nu vor fi luate în considerare.

Contestația se va depune în formă scrisă, la sediul autorității contractante sau prin mijloace electronice, cu respectarea condițiilor prevăzute în documentația de atribuire. Prin alegerea acestei proceduri de achiziție se respectă principiile de atribuire a contractelor de achiziție publică: promovarea concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și nediscriminator al operatorilor economici, asigurarea transparenței și integrității, asigurarea utilizării eficiente a fondurilor disponibile.

Întocmit,  
Consilier Achiziții Publice  
Rădulescu Mădălin-Adrian

